

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التكوين و التعليم المهنيين



صورة التلميذ

## دفتر متابعة

# فترات التكوين في الوسط المهني

(المادة الخامسة من المرسوم التنفيذي رقم 17-212 المؤرخ في 26 شوال 1438 الموافق لـ 20 جويلية 2017  
الذي يحدد كفايات إحداث الشهادات المتوجة لأطوار التعليم المهني)

## تحضير شهادة التعليم المهني العليا (BEPS)

إسم و لقب التلميذ: .....

التخصص: .....

معهد التعليم المهني: .....

الولاية: .....

## هام:

- يرافق هذا الدفتر التلميذ طوال فترة التكوين.
- يُحفظ بعناية من طرف معهد التعليم المهني.
- تُأخذ بعين الإعتبار لجنة الامتحانات أثناء المداولات، التقييمات والملاحظات المدونة في الدفتر خلال فترات التكوين في الوسط المهني .
- لا يمكن التصريح بنجاح أي تلميذ إذا لم يُقدم هذا الدفتر مملوء بالبيانات، مكتملا وحاملا لجميع الأختام والتوقيعات المقررة.
- يُسلم هذا الدفتر لصاحبه في نفس الوقت الذي تسلم له شهادة النجاح.

## مقدمة

تُعتبر فترات التكوين في الوسط المهني جزءاً لا يتجزأ من برنامج التكوين لتلاميذ التعليم المهني. تُحدد هذه الفترات عن طريق النصوص التنظيمية.

لضمان الفعالية الكاملة لهذه الفترات، فإنه من الضروري تحديد طرق تنظيمها وسيرها ومتابعتها عن طريق هذا الدفتر.

يُعتبر دفتر متابعة فترات التكوين في الوسط المهني، الوثيقة التي تربط بين مؤسسة التعليم المهني، المؤسسة التي تُنظم فيها فترات التكوين في الوسط المهني والتلميذ المعني .

يُحدد هذا الدفتر فترات التكوين في الوسط المهني، النشاطات التي يتعين على التلميذ إنجازها وكذا طرق تقييمها.

يجب أن تكون الأنشطة المخصصة للتلميذ خلال فترات التكوين في الوسط المهني، مُطابقة مع برنامج التكوين و مُرتبطة بمراجع التصديق.

يُوضع التلميذ خلال فترات التكوين في الوسط المهني، تحت مسؤولية مُؤطر مُعين من قبل المؤسسة المستقبلية لمتابعة أنشطته، بالتنسيق مع الفريق البيداغوجي المشرف على متابعته في مؤسسة التعليم المهني.

تكون كل فترة تكوين في الوسط المهني، محل حصيلة للأنشطة المنجزة من طرف التلميذ، يقوم بإعدادها كل من مُؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلية والفريق البيداغوجي لمعهد التعليم المهني، المُشرف على متابعته.

### أهداف فترات التكوين في الوسط المهني:

تهدف فترات التكوين في الوسط المهني إلى جعل التلميذ في وضعية عمل حقيقية، تسمح له:

- بوضع حيز التطبيق المعارف المُكتسبة لبعض المهارات العملية المُحددة في مراجع التصديق على الشهادات، من أجل تعزيز التحكم فيها و المصادقة عليها في إطار النشاطات التي يقوم بها في الوسط المهني؛
- بالتأقلم واستعمال العتاد، الأجهزة والأدوات الخاصة بنشاطات الإنتاج التي قد تختلف عن الوضعيات التي يعرفها أثناء التلقين الذي يتحصل عليه في مؤسسة التعليم المهني ؛
- بملاحظة، فهم وتحليل أثناء وضعيات حقيقية، لمختلف العناصر المرتبطة باستراتيجيات تجارية ؛
- بوضع حيز التطبيق لمؤهلاته في مجال التواصل مع مختلف مصالح المؤسسة المستقبلية.

## هيكله دفتر متابعة فترات التكوين في الوسط المهني :

يحتوي كل جزء من هذا الدفتر على محورين رئيسيين:

- يُخصص المحور الأول لتحديد الشركاء:

• التلميذ؛

• مؤسسة التعليم المهني؛

• المؤسسة أو المؤسسات المستقبلية؛

يُملأ هذا المحور بعناية، بتقديم كل المعلومات الضرورية من طرف الفريق البيداغوجي لمؤسسة التعليم المهني.

- يُخصص المحور الثاني لتنظيم، سير وتقييم فترات التكوين في الوسط المهني لنيل شهادة التعليم المهني العليا.

يُقدم المحور الثاني وفق مخطط سنوي و تتضمن كل سنة على :

✓ الصفحة الأولى بعنوان: " تعريف وتخطيط النشاطات المبرمجة للإنجاز في الوسط المهني لكل سنة".

تتمثل هذه الصفحة في جدول يحدد الأنشطة التي يتعين على التلميذ إنجازها في الوسط المهني للفترة المقررة .

يُملأ هذا الجدول من قبل مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلية والفريق البيداغوجي لمؤسسة التعليم المهني

المكلف بمتابعة التلميذ في الوسط المهني. كما يتضمن أنشطة يتم إنجازها من طرف التلميذ في الوسط المهني

خلال كل سنة. تُحدد الفترات بالنظر إلى تنظيم العمل و سير تكوين التلميذ.

✓ صفحة بعنوان: "متابعة وتقييم الأنشطة المنجزة "

تُخصص كل صفحة لتقييم نشاط مقرر في الصفحة الأولى. يُقسم كل نشاط إلى العديد من العمليات

المنجزة من طرف التلميذ. يتم إجراء تقييم لكل عملية وفقاً للمعايير الأربعة المذكورة، مع ملاحظات

وتوقيع مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلية.

✓ صفحة بعنوان: "عرض حال مُختصر للتلميذ" يُقدم التلميذ تقرير مُختصر للنشاطات التي أنجزها

ويذكر كم من مرة أنجز هذا النشاط، درجة التحكم والصعوبات التي واجهها،... الخ .

تُملأ هذه الصفحة من طرف التلميذ تحت رقابة مؤطره و الفريق البيداغوجي لمؤسسة التعليم المهني.

✓ صفحة بعنوان: "تقييم سلوك التلميذ في الوسط المهني " وتُفيد هذه الصفحة لقياس درجة إدماج التلميذ

في الوسط المهني، من خلال المؤشرات الواردة في الجدول المخصص لهذا الشأن.

✓ صفحة أخيرة تُمثل نموذج "شهادة التكوين في الوسط المهني" يتم ملؤها من طرف المؤسسة المستقبلية.

## تحديد الشركاء

### التلميذ

الإسم : ..... اللقب : .....

المولود يوم: ..... في: .....

العنوان : .....

الهاتف : .....

الشخص المتصل به في حالة الضرورة: .....

الاسم واللقب : .....

العنوان: .....

الهاتف: .....

### مؤسسة التعليم المهني

الاسم والمقر: .....

ولاية : .....

الهاتف : ..... فاكس : .....

البريد الإلكتروني: .....

الأستاذ المكلف بمتابعة التلميذ: .....

الاسم و اللقب: .....

الصفة : .....

## السنة الأولى من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

الفترة

من : ..... إلى : .....

### المؤسسة المستقبلة:

إسم المؤسسة: .....

العنوان : .....

النشاط : .....

الهاتف : ..... الفاكس : .....

البريد الإلكتروني : .....

مؤطر التلميذ: .....

الإسم واللقب : .....

الصفة : .....

رقم الهاتف: .....

تحديد وبرمجة الأنشطة الواجب إنجازها خلال فترات التكوين في الوسط المهني  
للسنة الأولى من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

الفترة		تعريف الأنشطة التي يتعين إنجازها حسب برنامج التكوين (1)	المهارات المستهدفة	الرقم
إلى	من			
				01
				02
				03
				04
				05
				06
				07
				08
				....

(1) يتم تحديد وبرمجة الأنشطة التي يتعين إنجازها من قبل التلميذ في الوسط المهني من طرف الفريق البيداغوجي لمؤسسة التعليم المهني، وذلك بالتنسيق مع المؤطر في المؤسسة المستقبلة.  
لا يُطلب أي ترتيب زمني لإنجاز هذه الأنشطة المحددة ومن أجل التحكم في النشاط، يُوصى إعادة محاولته مرتين على الأكثر من طرف التلميذ.

متابعة وتقييم النشاطات المنجزة خلال السنة الأولى  
من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

المهارة المستهدفة :  
النشاط رقم 01 / عنوان النشاط :  
الفترة من : ..... إلى : ..... تقييم يوم: .....

رقم	وصف العمليات المنجزة	تقييم حسب المقاييس (1)			
		أ	ب	ج	د
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- (1) وضع علامة (x) في الخانة المناسبة ،  
أ : تحكم بإستقلالية كاملة (بدون أي خطأ)،  
ب : تحكم بإستقلالية جزئية (بدون خطأ)،  
ج : دون تحكم مع إستقلالية محدودة (بعض الأخطاء)،  
د : دون تحكم ودون إستقلالية (أخطاء متكررة).

ملاحظات و إمضاء مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

متابعة وتقييم النشاطات المنجزة خلال السنة الأولى  
من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

المهارة المستهدفة :  
النشاط رقم 02 / عنوان النشاط :  
الفترة من : ..... إلى : ..... تقييم يوم: .....

رقم	وصف العمليات المنجزة	تقييم حسب المقاييس (1)			
		أ	ب	ج	د
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- (1) : وضع علامة (x) في الخانة المناسبة،  
أ : تحكم بإستقلالية كاملة (بدون أي خطأ)،  
ب : تحكم بإستقلالية جزئية (بدون خطأ)،  
ج : دون تحكم مع إستقلالية محدودة (بعض الأخطاء)،  
د : دون تحكم ودون إستقلالية (أخطاء متكررة).

ملاحظات و إمضاء مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

متابعة و تقييم النشاطات المنجزة خلال السنة الأولى  
من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

المهارة المستهدفة :  
النشاط رقم 03 / عنوان النشاط :  
الفترة من : ..... إلى ..... تقييم يوم: .....

رقم	وصف العمليات المنجزة	تقييم حسب المقاييس (1)			
		أ	ب	ج	د
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- (1) : وضع علامة (x) في الخلية المناسبة،  
أ : تحكم بإستقلالية كاملة (بدون أي خطأ)،  
ب : تحكم بإستقلالية جزئية (بدون خطأ)،  
ج : دون تحكم مع إستقلالية محدودة (بعض الأخطاء)،  
د : دون تحكم ودون إستقلالية (أخطاء متكررة).

ملاحظات و إمضاء مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## عرض حال مختصر للتلميذ

أذكر النشاطات المنجزة، الملحوظة، الأدوات، أو الآلات المستعملة، الصعوبات المعترضة... الخ

سلم تقييم مدى إدماج التلميذ في الوسط المهني  
السنة الأولى من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

مستوى التقييم (1)				المؤشرات
د	ج	ب	أ	
غير مهتم	إهتمام ضعيف	إهتمام متوسط	يهتم و يحسن مستواه	الأهمية المعطاة للعمل
ينتظر كل شيء من الآخرين	متوسط	مهتم	الميل إلى العمل، والاقتراح	روح المبادرة
ضعيف غير منظم	متوسط	حسن	نشط جدا	النشاط
غير كاف	مقبول	حسن	إتقان ممتاز	إتقان العمل
بطيء	متوسط	حسن	جيد جدا	الاستيعاب
قليل النظام دون منهجية	متوسط	حسن	جيد جدا	روح التنظيم
يرتكب كثيرا من الأخطاء	متوسطة	حسنة	جيدة جدا	المهارة
لا يندمج	صعب الاندماج	قابل لقواعد المجموعة	إندماج ممتاز	الإجتماعية
مهمل، لا يحترم نظام المؤسسة	التنبيه في بعض الحالات	مقبول	ممتاز	السلوك
غير منضبط، تأخرات متكررة	بعض التأخرات و الغيابات	مقبول	جيد جدا	الانضباط والمواظبة

(1) : وضع علامة X في الخانة المناسبة لملاحظاتكم

ملاحظة وتوقيع مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلية :

.....

.....

.....

التاريخ ، إمضاء و ختم المؤسسة:

النقطة: ...../20

## شهادة التكوين في الوسط المهني

أنا الممضي أسفله، الأنسة/ السيدة/ السيد :  
المتصرف بصفة:

أصرح بأن التلميذ(ة):

المولود(ة) في :

سنة أولى من الطور الثاني المحضر لنيل شهادة التعليم المهني العليا (BEPS)

بمؤسسة التعليم المهني:

قد تابع(ت) تكويننا في الوسط المهني بمؤسسة:

بمصلحة:

خلال الفترة الممتدة من.....إلى.....

تمحور عمله حول الكفاءات المذكورة في هذا الدفتر.

تاريخ، توقيع المسؤول وختم المؤسسة

## السنة الثانية من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

يوجه التلميذ خلال السداسي الأول للسنة الثانية نحو الوسط المهني لإجراء الفترة الثانية للتكوين في الوسط المهني و ذلك حسب احتياجات كل تخصص.

### الفترة الثانية

من :..... إلى:.....

#### المؤسسة المستقبلة:

إسم المؤسسة: .....

العنوان : .....

النشاط : .....

الهاتف : ..... الفاكس : .....

البريد الإلكتروني : .....

مؤطر التلميذ: .....

الإسم واللقب : .....

الصفة : .....

رقم الهاتف: .....

تحديد وبرمجة الأنشطة الواجب إنجازها خلال فترات التكوين في الوسط المهني  
للسنة الثانية من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

الفترة		تعريف الأنشطة التي يتعين إنجازها (1)	المهارات المستهدفة	الرقم
إلى	من			
				01
				02
				03
				04
				05
				06
				07
				08
				....

(1) يتم تحديد وبرمجة الأنشطة التي يتعين إنجازها من قبل التلميذ في الوسط المهني من طرف الفريق البيداغوجي لمؤسسة التعليم المهني، وذلك بالتنسيق مع المؤطر في المؤسسة المستقبلة.  
لا يُطلب أي ترتيب زمني لإنجاز هذه الأنشطة المحددة ومن أجل التحكم في النشاط، يُوصى إعادة محاولته مرتين على الأكثر من طرف التلميذ.

متابعة وتقييم النشاطات المنجزة خلال السنة الثانية  
من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

المهارة المستهدفة :  
النشاط رقم 01 / عنوان النشاط:  
الفترة من : ..... إلى ..... تقييم يوم: .....

رقم	وصف العمليات المنجزة	تقييم حسب المقاييس (1)			
		أ	ب	ج	د
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- (1) : وضع علامة (x) في الخانة المناسبة،  
أ : تحكم بإستقلالية كاملة (بدون أي خطأ)،  
ب : تحكم بإستقلالية جزئية (بدون خطأ)،  
ج : دون تحكم مع إستقلالية محدودة (بعض الأخطاء)،  
د : دون تحكم ودون إستقلالية (أخطاء متكررة).

ملاحظات و إمضاء مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

متابعة وتقييم النشاطات المنجزة خلال السنة الثانية  
من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

المهارة المستهدفة :  
النشاط رقم 02 / عنوان النشاط :  
الفترة من : ..... إلى ..... تقييم يوم: .....

رقم	وصف العمليات المنجزة	تقييم حسب المقاييس (1)			
		أ	ب	ج	د
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- (1) : وضع علامة (x) في الخانة المناسبة،  
أ : تحكم بإستقلالية كاملة (بدون أي خطأ)،  
ب : تحكم بإستقلالية جزئية (بدون خطأ)،  
ج : دون تحكم مع إستقلالية محدودة (بعض الأخطاء)،  
د : دون تحكم ودون إستقلالية (أخطاء متكررة).

ملاحظات و إمضاء مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلية:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

متابعة وتقييم النشاطات المنجزة خلال السنة الثانية  
من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

المهارة المستهدفة :  
النشاط رقم 03 / عنوان النشاط :  
الفترة من : ..... إلى ..... تقييم يوم: .....

رقم	وصف العمليات المنجزة	تقييم حسب المقاييس (1)			
		أ	ب	ج	د
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- (1) : وضع علامة (x) في الخلية المناسبة،  
أ : تحكم بإستقلالية كاملة (بدون أي خطأ)،  
ب : تحكم بإستقلالية جزئية (بدون خطأ)،  
ج : دون تحكم مع إستقلالية محدودة (بعض الأخطاء)،  
د : دون تحكم ودون إستقلالية (أخطاء متكررة).

ملاحظات و إمضاء مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## عرض حال مختصر للتلميذ

أذكر النشاطات المنجزة، الملحوظة، الأدوات، أو الآلات المستعملة، الصعوبات المعترضة... الخ

سلم تقييم مدى إدماج التلميذ في الوسط المهني  
السنة الثانية من شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

مستوى التقييم (1)				المؤشرات
د	ج	ب	أ	
غير مهتم	إهتمام ضعيف	إهتمام متوسط	يهتم و يحسن مستواه	الأهمية المعطاة للعمل
ينتظر كل شيء من الآخرين	متوسط	مهتم	الميل إلى العمل، والاقتراح	روح المبادرة
ضعيف غير منظم	متوسط	حسن	نشط جدا	النشاط
غير كاف	مقبول	حسن	إتقان ممتاز	إتقان العمل
بطيء	متوسط	حسن	جيد جدا	الاستيعاب
قليل النظام دون منهجية	متوسط	حسن	جيد جدا	روح التنظيم
يرتكب كثيرا من الأخطاء	متوسطة	حسنة	جيدة جدا	المهارة
لا يندمج	صعب الاندماج	قابل لقواعد المجموعة	إندماج ممتاز	الإجتماعية
مهمل، لا يحترم نظام المؤسسة	التنبيه في بعض الحالات	مقبول	ممتاز	السلوك
غير منضبط، تأخرات متكررة	بعض التأخرات و الغيابات	مقبول	جيد جدا	الانضباط والمواظبة

(1) : وضع علامة X في الخانة المناسبة لملاحظاتكم

ملاحظة وتوقيع مؤطر التلميذ في المؤسسة المستقبلية :

.....

.....

.....

التاريخ ، إمضاء و ختم المؤسسة:

النقطة: ...../20

## شهادة التكوين في الوسط المهني

أنا الممضي أسفله، الآنسة/ السيدة/ السيد:.....  
المتصرف بصفة:.....

أصرح بأن التلميذ(ة):.....

المولود(ة) في:.....

سنة ثانية من الطور الثاني المحضر لنيل شهادة التعليم المهني العليا (BEPS).

بمؤسسة التعليم المهني :.....

قد تابع(ت) تكويننا في الوسط المهني بمؤسسة:.....

بمصلحة:.....

خلال الفترة الممتدة من..... إلى.....

تمحور عمله(ا) حول الكفاءات المذكورة في هذا الدفتر.

تاريخ، توقيع المسؤول وختم المؤسسة